

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення сесії  
Червоноградської міської  
ради  
Львівської області  
№133 від 27.07.2022

**СТАТУТ**  
**Соснівської загальноосвітньої школи**  
**I-III ступенів №14**  
**Червоноградської міської ради**  
**Львівської області**  
**(нова редакція)**

Соснівка – 2022

## 1. Загальні положення

1.1. Соснівська загальноосвітня школа I-III ступенів №14 Червоноградської міської ради Львівської області (далі – школа) перебуває у спільній комунальній власності територіальних громад сіл, селища, міст Червоноградського району, управління від імені яких здійснює Червоноградська міська рада Львівської області.

1.2. Повне найменування закладу освіти: Соснівська загальноосвітня школа I-III ступенів №14 Червоноградської міської ради Львівської області.

1.3. Місце знаходження закладу освіти: 80193 Львівська обл., Червоноградський р-н, місто Соснівка, вулиця Галицька, будинок 3.

1.4. Соснівська загальноосвітня школа I-III ступенів №14 Червоноградської міської ради Львівської області є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів.

1.5. Школа є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своїм найменуванням, може мати рахунок в установі банку. Права та обов'язки юридичної особи школи набуває з дня державної реєстрації.

1.6. Засновником школи є Червоноградська міська рада Львівської області.

1.7. Школа здійснює свою діяльність на підставі Конституції України Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", чинних нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.8. Школа є особою публічного права, має статус неприбуткової юридичної особи, що не має на меті одержання прибутку, а основним видом діяльності якої є освітня діяльність.

## 2. Предмет і мета діяльності

2.1. Головною метою школи є забезпечення рівного доступу осіб якісної освіти, створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, науки світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців;
- створення умов для всебічного розвитку дітей;
- здійснення інших повноважень, відповідно до законодавства України та цього Статуту.

### 3. Повноваження школи. Організація освітнього процесу

3.1. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

3.1.1. Повноваження школи.

3.1.2. Школа:

- реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян в здобутті загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню програму школи;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня освіти Державним стандартам;
- створює умови для збереження життя та здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників школи;
- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- утворює, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.2. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством державою за:

- безпечні та нешкідливі умови навчання та фізичного розвитку;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктам освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань міжнародними угодами;

3.1 - дотримання фінансової дисципліни.

3.3. Освітній процес у школі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.4. Поглиблене вивчення предметів та профіль навчання запроваджується виходячи з побажань батьків та учнів, навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення школи.

3.5 З метою належної організації освітнього процесу у школі можуть формуватися класи (групи), у тому числі з відповідними формами здобуття освіти, з поглибленим вивченням окремих предметів.

3.6 З метою забезпечення належної якості поглибленого вивчення предметів клас ділиться на групи з кількістю дітей від 8 осіб. Клас може ділитися на групи з профільних предметів з меншою кількістю дітей ніж 28 та в класах допрофільної підготовки за умови відповідного фінансування засновником.

3.7. У школі мовою освітнього процесу відповідно до законодавства визначена українська мова.

3.8. Зарахування учнів до школи проводиться наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу). Переведення учнів з іншого освітнього закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.9. Школа розробляє освітню програму. Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня (за наявності).

3.10. Освітня програма, що розроблена на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

3.11. Освітня програма має містити:

- 1) загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- 2) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 3) перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- 4) форми організації освітнього процесу;
- 5) опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 6) інші освітні компоненти (за рішенням школи).

3.12. Освітня програма схвалюється педагогічною радою школи та затверджується його керівником.

3.13. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.14. На основі освітньої програми школа складає та затверджує навчальний план та план роботи на оздоровчий період що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.15. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітнього процесу, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на відповідному рівні.

3.16. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.17. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.18 Школа є відокремленою від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

3.19. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатись в освітню діяльність школи.

3.20. У школі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.21. Забороняється залучати здобувачів освіти, працівників школи до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

3.22. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в школі за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.23. Навчальний рік у школі розпочинається у День знань – 1 вересня закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.24. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються школою у межах часу, передбаченого освітньою програмою

3.25. Система оцінювання знань учнів школи, порядок проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску, звільнення від державної підсумкової атестації, нагородження за успіхи у навчанні визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

3.26 . Оцінювання рівня досягнень учнів в школі здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень та чинних нормативних документів.

3.27. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік (табелі успішності) та державну підсумкову атестацію (свідоцтво). У документах про освіту (свідоцтво) оцінка поведінку не виставляється.

3.28. Навчання в школі завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.29. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів, їхніх батьків класним керівником, результати державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії.

3.30. Порядок переведення і випуск учнів школи визначається чинною Інструкцією про порядок переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України.

3.31. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, відповідно до вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється шляхом їх підсумкової атестації відповідно до чинного Порядку проведення державної підсумкової атестації згідно з чинним Положенням.

3.32. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.33. Учні школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) скеровуються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.34. Учні школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому ж класі за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) та за рішенням педагогічної ради.

3.35. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.36. У школі для учнів 1-4 класів за бажанням батьків та інших законних представників можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора школи на підставі заяв батьків чи інших законних представників. Режим роботи групи продовженого дня визначається директором школи згідно з нормативними документами.

#### **4. Учасники освітнього процесу, їх права та обов'язки**

4.1. Учасниками освітнього процесу школи є:

- учні (вихованці);
- керівник;
- педагогічні працівники, психолог, бібліотекар;

- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.3. Учні (здобувачі освіти) мають право на:

- 1) якісні освітні послуги;
- 2) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 3) відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 4) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- 5) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання, розвитку, виховання;
- 6) повагу людської гідності;
- 7) здоровий спосіб життя;
- 8) користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою школи та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому школою відповідно до спеціальних законів;
- 9) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 10) участь у громадському самоврядуванні та управлінні школою через батьків або осіб, що їх замінюють.

4.4. Обов'язки учнів.

- Учні зобов'язані:
- 1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти;
  - 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
  - 3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля та майна закладу освіти;
  - 4) дотримуватись Статуту, правил внутрішнього розпорядку школи.

4.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

4.6. Директор школи в межах наданих йому повноважень організовує діяльність школи, вирішує питання фінансово-господарської діяльності школи, забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, здійснює інші повноваження, передбачені розділом 6 цього Статуту та чинним законодавством.

4.7. Педагогічні працівники

На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та (або) професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.8. Педагогічні працівники мають права, визначені Законом України «Про освіту», законодавством про загальну середню освіту», колективним договором та цим Статутом.

4.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами школи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні школи.

4.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

Укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором школи;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором школи.



- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

4.11. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право на:

- вибирати форму навчання;

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності школи;

- обирати і бути обраними до органу громадського самоврядування школи;

- захищати законні інтереси дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи.

4.12. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

5.3.2. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора школи визначені в статті 5.3.2. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора школи визначені в статті 5.3.2. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора школи визначені в статті 5.3.2.

## **5. Органи управління школою та їх повноваження**

5.1. Управління школою та в межах наданих повноважень здійснюють:

- засновник;

- директор школи;

- колегіальний орган управління школи;

- колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2. Права та обов'язки засновника школи:

5.2.1. Права та обов'язки засновника щодо управління школою визначається Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Статутом.

5.2.2. Засновник закладу освіти:

- затверджує установчі документи школи, їх нову редакцію та зміни до них;

- розробляє та затверджує Положення про конкурс на посаду директора школи на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором школи;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором школи;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт школи у випадку та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю школи;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів школи;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- забезпечує створення у школі інклюзивного освітнього середовища;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.2.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження.

5.2.4. Засновник не має права втручатися в діяльність школи, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

5.2.5. Засновник школи зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним школи на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації школи забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в школі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.3. Директор школи:

5.3.1. Директор школи здійснює безпосереднє управління школою і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність школи.

5.3.2. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора школи визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цим Статутом.

5.3.3. Директор є представником школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

5.3.4. Директор школи призначається на посаду рішенням Червоноградської міської ради Львівської області з числа претендентів, які є громадянами України, мають вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор школи звільняється з посади рішенням Червоноградської міської ради Львівської області.

5.3.5. Директор школи призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) на

підставі рішення конкурсної комісії. З директором школи укладається строковий трудовий договір (контракт).

5.4. Одна і та ж особа не може бути директором школи більше, ніж два строки підряд. До першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора школи, призначеного вперше.

5.5. Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право продовжити роботу в цій же школі на іншій посаді.

5.6. Директор школи призначає на посаду та звільняє з посади заступника директора, педагогічних та інших працівників школи. Директор школи має право оголосити конкурс на заміщення вакантної посади.

5.7. Директор школи в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність школи;
- затверджує освітню програму школи та оцінює результативність її виконання;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності школи;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує штатний розпис школи;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю школи;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування школи;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників школи;
- затверджує Положення про структурний підрозділ;
- здійснює інші повноваження, передбачені законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цим Статутом.

5.8. Колегіальний орган управління

Основним колегіальним органом управління школи є педагогічна рада.

5.9. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

5.10. Усі педагогічні працівники школи мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.11. Педагогічна рада школи:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму школи та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, педагогічних та інших працівників школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу.

5.12. Рішення педагогічної ради школи вводяться в дію рішеннями директора школи.

5.13. Органи громадського самоврядування.

У школі реалізується громадське самоврядування. Громадське самоврядування в школі – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в школі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні школою у межах повноважень, визначених законом та цим Статутом.

5.14. У школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Орган громадського самоврядування у школі створюється за ініціативою учасників освітнього процесу.

5.15. Громадське самоврядування у школі здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

5.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування школи є загальні збори колективу школи.

5.17. Загальні збори заслуховують звіти керівника з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності школи.

## **6. Майно та фінансово-господарська діяльність школи**

6.1. До майна школи належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, комунікації, обладнання тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності;
- право користування земельною ділянкою визначається відповідно до Земельного кодексу України;
- інші активи, передбачені законодавством.

6.2. Власником майна є засновник закладу освіти.

6.3. Майно школи належить йому на праві оперативного управління. Фінансування школи здійснюється за рахунок коштів державного, районного та місцевого бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Об'єкти та майно школи не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.6. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі його кошторису, затвердженого власником.

Джерелами формування кошторису школи є:

- кошти державного та районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.7. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції.

6.8. Фінансування може здійснюватися за кошти місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.9. Школа може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

6.10. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази школи здійснюється за рахунок коштів засновника закладу освіти.

6.11. Школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається керівником відповідно до вимог законодавства. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно школою або шляхом укладання договорів з відділом освіти Червоноградської міської ради Львівської області.

6.13. Доходи (прибутки) школи або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.14. Отримані доходи (прибутки) або їх частини школи не підлягають розподілу серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.15. Школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.16. Школа оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.17. Порядок оприлюднення та інформація, що підлягає оприлюдненню, додатково регулюється спеціальними законами.

6.18. Інформація та документи, що підлягає оприлюдненню, не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

## 7. Контроль за діяльністю школи

7.1. З метою реалізації єдиної державної політики та забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності у школі здійснюється державний нагляд (контроль).

7.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

7.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю школи, дотриманням Статуту здійснює засновник або уповноважений ним орган.

## 8. Припинення закладу освіти

8.1. Заклад освіти припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації школи майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

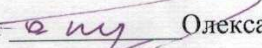
8.2. Рішення про припинення закладу освіти приймає Червоноградська міська рада Львівської області. У випадках, передбачених законодавством, заклад освіти може бути ліквідований за рішенням суду.

8.3. У разі прийняття рішення про припинення закладу освіти Червоноградська міська рада Львівської області призначає комісію припинення (комісію з реорганізації або ліквідаційну комісію) та встановлює



Пронумеровано та прошнуровано

чотирнадцять (14) аркушів

Секретар ради  Олександр ГРАСУЛОВ

27.07 2022 року