ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Шептицької міської ради
23.01.2025 № 3238

СТАТУТ

Соснівської гімназії № 14

Шептицької міської ради

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 22405625

Шептицький – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Соснівська гімназія № 14 Шептицької міської ради – заклад освіти, що забезпечує здобуття базової середньої освіти. У складі гімназії № 14 функціонує структурний підрозділ початкова школа.

Скорочене найменування закладу – Соснівська гімназія № 14 (далі Соснівська гімназія № 14).

1.2. Соснівська гімназія № 14 знаходиться в комунальній власності Шептицької міської ради, яка є її засновником (рішення Червоноградської міської ради від 04.05.2023 № 1821 «Про зміну типів та найменувань закладів загальної середньої освіти»). Уповноваженим органом засновника є Відділ освіти Шептицької міської ради (далі відділ освіти).

1.3. Соснівська гімназія № 14 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами у сфері освіти і науки, розпорядженнями і рішеннями органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, наказами відділу освіти Шептицької міської ради, цим Статутом, що розробляється на основі чинного законодавства.

1.4.Діяльність Соснівської гімназії № 14 будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.5. Місцезнаходження юридичної особи: вулиця Галицька, 3 м. Соснівка., Шептицький р-н, Львівська обл, 80193 Україна.

1.6. Соснівська гімназія № 14 є юридичною особою з дня затвердження та реєстрації Статуту, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що провадиться на певному рівні (рівнях) базової загальної середньої освіти. Має печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланки зі своїм найменуванням, свою символіку. Може мати розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору.

1.7. У своїй Статутній діяльності Соснівська гімназія № 14 має такі права:

- набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства;
- провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.8. Соснівська гімназія № 14 функціонує з метою:

- забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування в учнів компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та державними стандартами.

1.9. Головні завдання Соснівської гімназії № 14:

- забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття базової середньої освіти;

- забезпечення якості базової середньої освіти та якості освітньої діяльності;

- жоден учасник освітнього процесу не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться в гімназії, у тому числі на підставі надання чи ненадання благодійної допомоги закладу;

- дотримання вимог законодавства щодо доступності освіти для осіб з особливими освітніми потребами;

- використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;

- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, Державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

1.10. Принципи освітньої діяльності закладу :

-забезпечення якості освітньої діяльності;

-забезпеченя рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

-розвиток інклюзивного освітнього середовища;

-забезпечення універсального дизайну і розумного пристосування;

-прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

-нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

-свобода у виборі форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;

-академічна доброчесність;

-фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом;

-гуманізм;

-демократизм;

-єдність навчання, виховання та розвитку;

-виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

-формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

-формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості приниження її честі і гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

-формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

-невтручання політичних партій в освітній процес;

-невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених законодавством);

-сприяння навчанню впродовж життя;

-інтеграція у міжнародний освітній простір.

1.11. Соснівська гімназія №14 створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.12. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

1.13. Соснівська гімназія № 14 несе відповідальність за реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», безпечні умови освітньої діяльності, дотримання умов, що визначаються за результатами інституційного аудиту, договірних зобов'язань і фінансової дисципліни.

2. СТРУКТУРА ГІМНАЗІЇ

2.1. Соснівська гімназія № 14 Шептицької міської ради – заклад освіти, що забезпечує здобуття базової середньої освіти на таких рівнях:

- початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

2.2. На рівнях початкової освіти, базової середньої освіти освіта може здобуватися за очною, дистанційною, ектернатною, сімейною (домашньою) формами, формою педагогічного патронажу.

2.3. Зарахування учнів до Соснівської гімназії № 14 забезпечується шляхом зарахування до початкової школи та гімназії без проведення конкурсу у порядку, визначеному законодавством.

2.4. У порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які:

- проживають на території обслуговування Соснівська гімназія № 14;

- є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;

- батьки яких є працівниками цього закладу освіти.

2.5. Відрахування та переведення учнів до комунальних закладів освіти здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

2.6. За Соснівською гімназією № 14 закріплюється територія обслуговування.

2.7 Відповідно до п.9 рішення Червоноградської міської ради від 04.05.2023 № 1821 «Про зміну типів та найменувань закладів загальної середньої освіти») гімназія припиняє набір учнів:

- з 01.09.2024 у шості класи;
- з 01.09.2025 у сьомі класи;
- з 01.09.2026 у восьмі класи;
- з 01.09.2027 у дев`яті класи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Соснівська гімназія № 14 організовує освітній процес відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітніх програм, плану роботи та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Річний план схвалює педагогічна рада і затверджує директор.

3.3. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджені центральним органом виконавчої влади зі забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Рішення про використання освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою гімназії. Освітня програма гімназії схвалюється педагогічною радою та затверджується директором

3.4. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.5. Відповідно до освітньої програми та навчального плану гімназії педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, допущені Міністерством освіти України, а також науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання.

3.6. Навчальні програми, підручники та посібники, розроблені працівниками гімназії, вищих навчальних закладів, науково-дослідницьких центрів, можуть використовуватись в освітньому процесі після відповідної експертизи і затвердження відповідно до чинного законодавства.

3.7. Педагогічні працівники гімназії в освітньому процесі можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.8. Соснівська гімназія № 14 реалізує освітні програми за кошти державного, місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством і не може реалізовувати чи забезпечувати свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів.

3.9. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

3.10. Освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою гімназії у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (2-4 років навчання), 45 хвилин -

Тривалість канікул не може становити менше 30 календарних днів.

3.12. Мовою освітнього процесу в гімназії є державна мова. Освітні програми гімназії можуть передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

3.13. З метою належної організації освітнього процесу у гімназії формуються класи та/або групи, у тому числі інклюзивні.

3.14. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

3.15. Кількість учнів укласі не може становити менше 5 учнів та більше:
- 30 учнів;
- 24 учні, які здобувають початкову освіту (з 01.09.2024 року).

3.16. Учні розподіляються по класах (групах) директором закладу.

3.17. Порядок поділу класів на групи встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.18. За рахунок додаткових асигнувань рішенням засновника може встановлюватися менша наповнюваність класів і груп, та їх поділ, підвищення посадових окладів, ставок заробітної плати.

3.19. За письмовим зверненням батьків учнів директор гімназії приймає рішення про утворення груп подовженного дня, у тому числі інклюзивної, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.20. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.21. Річне оцінювання та ДПА здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.22. Кожен учень має пройти ДПА за І та ІІ рівень повної загальної середньої освіти з предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

3.23. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або ДПА після завершення навчання за освітньою програмою учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або ДПА. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або ДПА педагогічна рада відповідного закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання

про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем базової середньої освіти.

3.24. У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

3.25. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.26. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.27. Після завершення навчання за освітньою програмою I, II рівня повної загальної середньої освіти незалежно від її форми здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і ДПА учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

3.28. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

3.29. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

3.30. Види та форми заохочення і відзначення учнів визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою.

До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, також відносяться нагородження похвальним листом, грамотою, золотою та срібною медаллю.

3.31. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймає педагогічна рада гімназії.

3.32. Органи місцевого самоврядування, громадські організації, юридичні фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

3.33. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у гімназії і має грунтуватися на загальнолюдських цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу є :

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники гімназії;
- батьки учнів;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої ст.26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора гімназії. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор гімназії.

4.3. Не можуть працювати в закладі або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або в присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4. Права та обов'язки учнів визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.

4.5. Учні мають право на:

4.5.1.Навчання впродовж життя.

4.5.2.Індивідуальну освітню траєкторію, що формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

- форм здобуття базової середньої освіти;
- навчальних планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

4.5.3.Якісні освітні послуги.

4.5.4.Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.5.5.Відзначення успіхів у своїй діяльності.

4.5.6.Свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо.

4.5.7.Безпечні і нешкідливі умови навчання, утримання і праці.

4.5.8.Повагу людської гідності.

4.5.9.Захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.5.10.Користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу.

4.5.11.Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

4.5.12.Особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти.

4.5.13.Інші необхідні умови для здобуття освіти.

4.5.14.Надання матеріальної допомоги, стипендій за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.5.15.Отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та /або занять з навчальних предметів, з яких проводиться ДПА на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня.

4.6. Учні зобов'язані:

4.6.1.Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти.

4.6.2.Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм.

4.6.3.Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

4.6.4.Дотримуватися установчих документів, правил внутршнього трудового розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

4.6.5.Інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.7. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.8. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту або професійну кваліфікацію та володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.9. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами гімназії.

4.10. Педагогічні працівники мають право на:

4.10.1.Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.

4.10.2.Педагогічну ініціативу.

4.10.3.Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

4.10.4.Користування бібліотекою та інфраструктурою закладу.

4.10.5.Підвищення кваліфікації.

4.10.6.Вільний вибір освітніх програм, форм навчання, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників.

4.10.7.Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

4.10.8.Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності.

4.10.9. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

4.10.10.Захист професійної честі та гідності.

4.10.11.Безпечні і нешкідливі умови праці.

4.10.12.Участь у громадському самоврядуванні гімназії.

4.10.13.Участь у роботі колегіальних органів управління гімназії.

4.11.Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати обов'язки, визначені Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями;

- дотримуватись педагогічної етики;

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у учнів повагу до державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико – культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

4.12. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу визначаються законодавством, відповідними договорами та установчими документами.

4.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.14.Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Відповідно до рішення

директора закладу педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти.

4.15.Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором, посадовою інструкцією.

4.16. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Засновник закладу освіти має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

4.17. Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором гімназії.

4.18. Відповідно до ст.27. п.2.ст.36 (Громадське самоврядування в закладі освіти) Закону України «Про повну загальну середню освіту» учасники освітнього процесу гімназії безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування мають право брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених Законами України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

4.19. У Соснівській гімназії № 14 можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.

4.20. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту на них можуть накладатися стягнення, встановлені чинним законодавством, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку гімназії, а також в установленому порядку виноситись на громадський осуд.

5.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» гімназія формує внутрішню систему забезпечення якості освіти.

5.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується гімназією та має включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.3. Кожен учасник освітнього процесу гімназії зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

5.4. Порушеннями академічної доброчесності є:

- академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України "Про освіту", а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

5.5. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.6. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

- конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

5.7. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;

- повторне проходження підсумкового оцінювання;

- повторне проходження державної підсумкової атестації;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення, отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.8. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

5.9. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

5.10. Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.11. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За

одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

5.12. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

5.13. Виконання державних стандартів початкової, базової середньої освіти для гімназії є обов'язковим.

5.14. Органи місцевого самоврядування та/або уповноважений орган, гімназія зобов'язані створити умови для виконання учнями вимог відповідних державних стандартів.

5.15. Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом, до штату гімназії вводяться посади асистента вчителя та інші посади, необхідні для роботи з такими особами.

5.16. Гімназія може провадити освітню діяльність виключно на підставі відповідної ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

5.17. Відповідно до законодавства у плановому порядку гімназія проходить інституційний аудит (не більше одного разу на 10 років) з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу та визначення рекомендацій засновнику та закладу щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

5.18. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. За результатами атестації, що проводиться в порядку, визначеному законодавством, визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, або підтверджується кваліфікаційна категорія, присвоюються педагогічні звання.

5.19. Педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у гімназії, мають педагогічне навантаження, мають право на проходження сертифікації. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

5.20. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України "Про освіту" з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

5.21. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада гімназії формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу.

5.22. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

5.23. Громадська акредитація закладу проводиться за ініціативою директора ліцею відповідно до Закону України «Про освіту» за рахунок коштів засновника, інших

джерел, не заборонених законодавством та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

6. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

6.1. Управління гімназією та контроль здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган (відділ освіти), права та обов'язки яких визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства;
- директор гімназії;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування гімназії конференція.

6.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

6.3. Безпосереднє управління гімназією здійснює директор гімназії, особа яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

6.3.1.Директор гімназії має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом (відділом освіти) питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

6.3.2.Директор гімназії зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність гімназії;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;
- створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на конференції колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

6.3.3.Директор гімназії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

6.4. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», статутом закладу. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор гімназії:

6.4.1.Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

9. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу приймає його засновник.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації закладу засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

9.3. Заклад може бути переданий засновником у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

Пронуменровано та прошнуровано

22 (двадцять два) аркуші

Секретар ради _____ Олександр ГРАСУЛОВ

23.01. 2025

ШЕПТИЦЬКА МІСЬКА РАДА * УКРАЇНА *