ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання атестаційної комісії І рівня

 Соснівської гімназії №14

09.10.2024 № 01

Строки

проведення атестації педагогічних працівників

Соснівської гімназії №14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Строки |
|  1 | Опрацювання Положення проатестацію, професійного стандарту, посадової інструкції. | До 06.10 |
|  2 | Засідання атестаційної комісії. | 09.10 |
|  3 | Засідання атестаційної комісії |  19.10 |
|  4 | Подання сертифікатів про підвищення кваліфікації, інших документів, які свідчать **про педагогічну майстерність, або професійні досягнення педагога.** | До 19.10 |
|  5 | Оформлення педагогічним працівником власних атестаційних документів (опису досвіду професійної діяльності)  | До 29.12 |
|  6 |  Засідання атестаційної комісії (за потреби). | До 29.12 |
|  7 | Подання сертифікатів про підвищення кваліфікації, інших документів, які свідчать **про педагогічну майстерність, або професійні досягнення педагога, «Опису досвіду професійної діяльності»**  | До 10.01 |
|  8 | Вивчення членами атестаційної комісіїпрактичного досвіду педагогічних працівників (за потреби),оформлення проектів наказів  | До 01.03.  |
|   9 |  Засідання атестаційної комісії. | До 01.03. |
| 10 | Оформлення запрошень педагогічним працівникам дляїхньої присутності на засідання атестаційної комісії. | До 26.03 |
| 11 | Засідання атестаційної комісії. | 26.03. |
| 12 | Оформлення атестаційних листів, наказів за результатами атестації педагогічних працівників. | 26.03-28.03 |
| 13 | Отримання педагогічними працівниками своїх примірників атестаційних листів. | 26.03-28.03 |

 Адреса електронної пошти (у випадку подання педагогічним працівником документів в електронній формі) shz14attest@gmail.com

 Секретар АК Інна СЛОБОДЕНЮК