

ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
Львівської області
ВОЛСВИНСЬКА ГІМНАЗІЯ
НАКАЗ

19.09.2024

№ 99

Про створення атестаційної комісії I рівня
Волсвинської гімназії
та організацію атестації у 2024/2025 н.р.

Відповідно до ст. 50 Закону України «Про освіту», ст. 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2024/2025 навчальному році у кількості 7 (семи) осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

голова комісії – Любов РАВЛИК, директор.

секретар комісії – Любов РОГАЛЯ, заступник директора з НВР;

члени комісії: Надія КЛИМЧУК, учитель української мови та літератури;
Олена КОСТЕНЮК, учитель фізичної культури;
Наталія СТЕЛЬМАЦЬУК, учитель біології;
Любов СТОРОЦЬУК, учитель початкових класів;
Ганна ТРОЦЬ, учитель початкових класів.

3. Атестаційній комісії:

3.1. До 10 жовтня скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

3.3. До 27 грудня 2024 року затвердити список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2025 році (у паперовій та електронній формі (формат РВЕ)) та уточнені списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації 2024 році (за заявами педпрацівників).

4. Секретарю атестаційної комісії Любові РОГАЛІ протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

4.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи.

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Любов РАВЛИК

З наказом ознайомлені:

Любов РОГАЛЯ
Надія КЛИМЧУК
Олена КОСТЕНЮК
Наталія СТЕЛЬМАЩУК
Любов СТОРОЩУК
Ганна ТРОЦЬ