

Рішення сесії

« 21 » листопада 2024 р. № 3026



ідентифікаційний код 22405453

Шептицкий - 2024

$\text{Einfachsteigung} = 1$
 $\text{Einfachsteigung} = 0,02$

Шептицький - 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правовий статус та основні засади діяльності Центру професійного розвитку педагогічних працівників Шептицької міської ради (далі - ЦПРПП).

ЦПРПП є установою, що утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти, Інклюзивно-ресурсного центру Шептицької міської ради.

1.2. ЦПРПП працює над задоволенням потреб в інформаційно-методичному забезпеченні закладів освіти спільно з відділом освіти Шептицької міської ради, КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», іншими вузами, громадськими організаціями.

1.3. Найменування установи:

Повне найменування: Центр професійного розвитку педагогічних працівників Шептицької міської ради.

Скорочено: ЦПРПП

1.4. Засновником ЦПРПП є Шептицька міська рада (далі засновник).

1.5. Уповноваженим органом управління Центром професійного розвитку педагогічних працівників є відділ освіти Шептицької міської ради.

1.6. Юридична адреса ЦПРПП:

вул. Шухевича, 7

м. Шептицький

Шептицький район

Львівська обл.,

Україна, 80100

1.7. У своїй діяльності ЦПРПП керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», іншими актами законодавства, рішеннями Шептицької міської ради та цим Статутом.

1.8. ЦПРПП є юридичною особою з моменту затвердження його Статуту та державної реєстрації, має печатку і штампи, бланк із своїм найменуванням. Може мати рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс.

1.9. ЦПРПП здійснює діяльність у межах території засновника.

1.10. ЦПРПП є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦПРПП

2.1. ЦПРПП створений з метою сприяння професійного розвитку педагогічних працівників закладів освіти, Інклюзивно-ресурсного центру Шептицької міської ради їх психологічної підтримки, задоволення потреб в інформаційно-методичному забезпеченні закладів освіти.

2.2. Відповідно до поставленої мети основними завданнями діяльності ЦПРПП є:

2.2.1. Організація та надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань:

планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів); особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.2.3. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих та динамічних груп тощо);

узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному вебсайті.

2.2.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам шляхом консультативної допомоги та поширення психолого-педагогічних знань.

2.2.5. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності ЦПРПП.

2.2.6. Інформаційне забезпечення педагогічної практики через комп'ютерну систему, друковану продукцію, надання консультацій з методичних питань діяльності закладів освіти.

2.2.7. Участь у атестації педагогічних працівників закладів освіти. Вивчення їх роботи для визначення рівня кваліфікації.

2.2.8. Здійснення науково-методичного забезпечення діяльності комплексів «Дошкільна установа-школа».

2.2.9. Забезпечення методичного супроводу різноманітних форм роботи педагогічних працівників з дітьми, проведення освітніх заходів, конкурсів, змагань, олімпіад тощо.

2.2.10. Здійснення інформаційно-методичного супроводу щодо використання в освітньому процесі навчальної літератури, рекомендованої МОН України до використання в закладах освіти.

2.2.11. Інші функції, що впливають з покладених на ЦПРПП завдань.

3. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦПРПП

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю ЦПРПП здійснює його директор, який призначається на посаду від імені засновника керівником уповноваженого ним органу (відділу освіти Шептицької міської ради) за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

3.2. На посаду директора ЦПРПП, інших педагогічних працівників може бути призначено осіб, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра, або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної

роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшли конкурсний відбір та визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником.

3.3. Директор ЦПРПП:

3.3.1. Розробляє стратегію розвитку ЦПРПП та подає на затвердження засновнику.

3.3.2. Затверджує план діяльності та організовує роботу ЦПРПП відповідно до стратегії розвитку ЦПРПП, затвердженої засновником.

3.3.3. Подає пропозиції засновнику щодо штатного розпису та кошторису витрат.

3.3.4. Призначає на посади консультантів, психолога за результатами конкурсного відбору та звільняє їх з посад відповідно до трудового законодавства, затверджує їх посадові інструкції.

Обов'язки працівників ЦПРПП визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.3.5. Призначає на посади секретаря та прибиральника службових приміщень та звільняє їх з посад відповідно до трудового законодавства, затверджує їх посадові інструкції.

3.3.6. Створює належні умови для ефективної роботи фахівців ЦПРПП, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

3.3.7. Заохочує педагогічних працівників, секретаря та прибиральника службових приміщень і накладає на них дисциплінарні стягнення.

3.3.8. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

3.3.9. Розпоряджається в установленому засновником порядку майном ЦПРПП та його коштами, подає на затвердження кошторис, укладає цивільно-правові та інші угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів ЦПРПП.

3.3.10. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ЦПРПП.

3.3.11. Діє від імені ЦПРПП без довіреності.

3.3.12. Представляє ЦПРПП у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.3.13. Подає на затвердження засновнику проекти змін до Статуту Центру.

3.3.14. Вирішує інші питання діяльності ЦПРПП у відповідності із законодавством.

3.3.15. Може вносити засновнику пропозиції щодо вдосконалення діяльності ЦПРПП.

3.4. Штатний розпис ЦПРПП затверджує його засновник або уповноважений орган відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади директора, секретаря, консультанта, психолога, працівників, які виконують функції з обслуговування, може передбачати посаду бухгалтера. Найменування та кількість посад працівників визначаються засновником ЦПРПП. За рішенням засновника до штатного розпису ЦПРПП можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

3.5. Посади директора та фахівців ЦПРПП прирівнюються до посад педагогічних працівників згідно з переліком педагогічних посад.

3.6. У разі потреби ЦПРПП може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових та інших угод відповідно до запитів з оплатою за

фактично відпрацьований час.

3.7. У складі Центру можуть створюватись окремі відділи, структурні підрозділи.

3.8. Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ЦПРПП, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.9. Постійно діючим колегіальним органом керівництва ЦПРПП є рада ЦПРПП, яку очолює його директор.

3.10. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, які скликаються не менше рази на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх;

- розглядають статут Центру, зміни і доповнення до нього;

- заслуховують звіт керівника закладу щодо його статутної діяльності, дають їй

оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання методичної роботи та фінансово – господарської діяльності Центру;

- затверджують основні напрями розвитку і вдосконалення роботи Центру.

3.11. Центр надає додаткові освітні послуги:

- організація і проведення курсів підвищення кваліфікації для різних категорій педагогічних працівників освітніх установ Шептицької міської ради;

- проведення навчання працівників з питань педагогіки, психології, ділового мовлення, культури спілкування та інших питань науково – методичного напрямку;

- виготовлення друкованої авторської продукції.

4. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЦПРПП

4.1. ЦПРПП за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів може організовувати та проводити міжнародні науково-методичні семінари, конференції, практикуми, наради, круглі столи, виставки тощо, здійснювати обмін і взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах.

4.2. ЦПРПП за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів може укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проєктів, установлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому чинним законодавством порядку.

5. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦПРПП

5.1. Фінансування ЦПРПП здійснюється відповідно до законодавства.

5.2. Матеріально-технічну базу ЦПРПП складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за ЦПРПП, належить йому на прав оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

5.3. Фінансово-господарська діяльність ЦПРПП провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

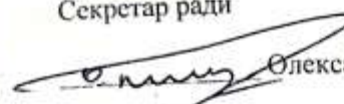
ЦПРПП може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються ЦПРПП для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

5.4. Контроль за дотриманням ЦПРПП вимог законодавства, зокрема Статуту, здійснює засновник та орган управління.



У даному Статуті
пронумеровано і прошнуровано
шість (6) аркушів

Секретар ради

 Олександр ГРАСУЛОВ

2024 р.

