

IV. Напряом оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»

Вимога/правило Організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти	Критерії оцінювання	Індикатори самооцінювання	Самооцінка	Недоліки
4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування	4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	У ЗДО є документ, що визначає стратегію розвитку закладу на 2023-2027 роки. Стратегія розвитку відповідає типу закладу, мові навчання, формуванню контингенту здобувачів дошкільної освіти. Джерела фінансування: кошти місцевого бюджету, кошти обласного бюджету, кошти благодійних фондів сприяння розвитку освіти, кошти інших джерел.	
	4.1.2. У закладі дошкільної	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти	План роботи закладу ЗДО складається на навчальний рік та літній період.	

діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	План роботи розроблено з урахуванням пріоритетів, визначених у стратегії розвитку, на засадах аналізу діяльності (самооцінювання) за минулий період. На педрадах розглядаються результати роботи закладу. Річне планування охоплює всі напрями функціонування розвитку закладу.	
		4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	Працівники ЗДО залучаються до розроблення плану роботи закладу. В кінці кожного навчального року проводиться анкетування педагогів з пропозиціями щодо планування різних напрямів освітньо-виховної роботи, підвищення фахового рівня на наступний навчальний рік.	Потрібно ширше залучати батьків вихованців до планування роботи закладу
	4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	У ЗДО розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію та процедури забезпечення якості освіти. Процедура самооцінювання доцільна та оптимальна, відповідає особливостям закладу. Учасники освітнього процесу знають про внутрішню систему, долучаються до її побудови.	

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним	У закладі створено комфортний психологічний клімат для всіх учасників освітнього процесу. Він забезпечує ефективну взаємодію освітнього колективу загалом і зокрема кожного члена з оточенням. За результатами анкетування зроблено висновок, що психологічна атмосфера у колективі є позитивною. 91% працівників задоволені співпрацею в колективі, 86% вважають, що колектив успішний та продуктивний, 86% відмітили, що в колективі панує теплота, 80% доброзичливість та 78% злагода. Але також є працівники, які відчують незадоволеність 16%, недоброзичливість, байдужість 14%. За результатами анкетування переважає достатній рівень згуртованості, що свідчить про позитивний психологічний клімат в колективі. Більшість працівників під час анкетування обрала позитивні якості, які проявляються в колективі. 8%-19% опитуваних вважають, що у колективі проявляються негативні якості.	Провести відповідні заходи для покращення морально-психологічного клімату в колективі.
---	---	---	---	---

	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» дошкільний заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих та загальнодоступних ресурсах: інформаційних стендах, сайті закладу, сторінці в соціальній мережі). Зміст інформації про діяльність ЗДО відповідає вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється. Інформаційне наповнення сайту різнобічне і призначене для різних категорій користувачів. На сайті зазначається інформація про заклад освіти, номери телефонів, юридична адреса, електронна адреса, інформація про адміністрацію і колектив.	Поповнювати оновленою інформацією сторінки спеціалістів.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Кадрова політика закладу будується так, щоб допомогти кожному працівнику активізувати його професійні якості, задовольнити усі запити й прагнення до саморозвитку. Усі педагогічні працівники мають відповідний фах. Кількість штатних працівників закладу освіти забезпечує виконання державного стандарту дошкільної освіти.	

	4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства	Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства.	
4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	У закладі є документ «Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам...», який визначає преміювання працівників, принципи матеріального та морального стимулювання. З метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності за результатами досягнень на протязі року здійснюється моральне заохочення. Матеріальне заохочення здійснюється 1 раз на рік з нагод Дня працівників освіти.	Здійснювати матеріальне заохочення відповідно до досягнень працівників на протязі календарного року.
4.3.3. Керівник закладу дошкільної	4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти	Дошкільний заклад надає можливості для професійного розвитку працівників. У закладі заохочується та підтримується методична робота педагогічних працівників: участь у професійних конференціях, семінарах, навчаннях за програмами підвищення	

		кваліфікації і ін.). Педагогічна рада розглядає питання професійного вдосконалення, ухвалює відповідні рішення. Для підвищення професійного рівня педагогічних працівників у закладі з 2004 року проводяться різноманітні конкурси професійної майстерності. За результатами конкурсів для заохочення педагогів переможці отримують призи та грамоти. Педагогічні працівники закладу проводять майстер-класи для педагогів міста на різноманітну тематику з впровадження інновацій в освітній процес.	
	освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	
		4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку	Опитування педагогічних працівників показало, що керівник закладу сприяє їх професійному розвитку.

4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються	Опитування показало, що права працівників у дошкільному закладі не порушуються.	
		4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	Опитування батьків показало, що права дітей у дошкільному закладі не порушуються.	
	4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	Для створення умов якісної освіти у закладі послідовно запроваджується та підтримується керівництвом закладу педагогіка партнерства. Заклад неодноразово брав участь та перемагав у громадських проєктах. ЗДО виборов перемогу у екологічному проєкті громадської організації «Плато». Дошкільний заклад співпрацює з громадськими організаціями «ДіЯти», «Жіночі перспективи», «Фундація розвитку та стратегічних змін», «Автомайдан», КП «Будинок воїна», «Червоний хрест».	
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	У закладі встановлено та затверджено режим роботи. Опитування показало, що режим роботи закладу задовольняє батьків вихованців.	

	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріальнотехнічна база	4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	Фінансово-господарська діяльність здійснюється згідно з кошторисними призначеннями засновника. До початку навчального року всі підрозділи та служби закладу формують першочергові заходи для безперебійної життєдіяльності закладу. Директор аналізує виконання стратегічного документа розвитку закладу, приписи усіх служб. Суб'єкти благодійництва надають дошкільному закладу матеріальну допомогу (іграшки, меблі і ін).	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	У ЗДО сформована система та механізми забезпечення академічної доброчесності. У закладі діє «Положення про академічну доброчесність». Педагоги ознайомлені з Положенням на педагогічній раді. Положення оприлюднено на сайті закладу.	
	4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	Педагогічні працівники поінформовані про види порушення академічної доброчесності та дотримуються академічної доброчесності під час провадження педагогічної діяльності.	

4.5.3. Керівник закладу	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти	
-------------------------	---	--

дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	Директор закладу Стефанів Н.Л. організовує роботу, спрямовану на запобігання та виявлення корупції, через планування і проведення навчання та роз'яснювальної роботи безпосередньо серед працівників з питань дотримання Законів України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про очищення влади» і ін. У закладі відбувається постійне інформування громадськості про надходження та використання благодійних внесків через розміщення відповідних матеріалів та сайті ЗДО. Проводиться роз'яснювальна робота серед працівників щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.	
---	--	---	--