

ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА  
Львівської області

Заклад дошкільної освіти ясла-садок № 9

НАКАЗ

19.09.2023 р.

м. Червоноград

№ 44

Про створення атестаційної комісії I рівня  
ЗДО № 9 та організацію атестації  
у 2023-2024 н.р.

Відповідно до Закону України «Про освіту», ст. 32 Закону України «Про дошкільну освіту», і наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня ЗДО № 9 для організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2023 -2024 н.р. у кількості 7 (семи) осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

голова атестаційної комісії  
секретар атестаційної комісії  
члени атестаційної комісії

- Наталія МАСТИКАШ, директор;
- Наталія ДМИТРУК, вихователь-методист;
- Леся ГОЛОВКЕВИЧ, вихователь;
- Олена КОНДРАТЬЄВА, музичний керівник;
- Леся МАВДРИК, вихователь;
- Тетяна ЮФЕРОВА практичний психолог;
- Галина ЗАКУС, консультант ЦПРПП (за згодою).

3. Атестаційній комісії:

3.1. До 10 жовтня скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

3.3. До 27 грудня 2023 року затвердити список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2024 році (у паперовій та електронній формі) та уточнені списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації 2024 році (за заявами педпрацівників);

4. Секретарю атестаційної комісії Дмитрук Н.В. протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

4.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

4.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи;

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія МАСТИКАШ

З наказом ознайомлені:

19.09.2023

Наталія ДМИТРУК

19.09.2023

Леся ГОЛОВКЕВИЧ

19.09.2023

Олена КОНДРАТЬЄВА

19.09.2023

Леся МАВДРИК

19.09.2023

Тетяна ЮФЕРОВА