

ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
Львівської області

Гімназія імені родини Луговських

Н А К А З

05.06.2024

м. Червоноград

№ 70

Про затвердження заходів

На виконання листа відділу освіти від 04.06.2024 № 01-19/15/1307

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо впровадження програми «Відповідальне споживання» у гімназії.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Любов ДЕНИСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

Гімназії імені родини Луговських

05.06.2024 № 70

Заходи
щодо впровадження програми
«Відповідальне споживання»
у гімназії імені родини Луговських

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити функціонування, розвиток та вдосконалення системи енергоменеджменту гімназії.	Постійно	Заступник директора з ГР Гумен Б.Б.	
2.	Забезпечити контроль за використанням енергоресурсів та моніторинг енергоефективної поведінки гімназії.	Постійно	Заступник директора з ГР Гумен Б.Б.	
3.	Детально аналізувати ефективність енергоспоживання та розробляти шляхи її підвищення.	Постійно	Заступник директора з ГР Гумен Б.Б.	
4.	Щоденно вносити показники усіх наявних лічильників в автоматичні системи «ASEM» та «Umoni».	Постійно	Заступник директора з ГР Гумен Б.Б.	
5.	Не допускати роботу освітлювальних приладів в світлу пору доби.	Постійно	Заступник директора з ГР Гумен Б.Б.	
6.	Проводити своєчасну перевірку усіх наявних засобів обліку (лічильників).	Згідно з термінами	Заступник директора з ГР Гумен Б.Б.	
7.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників щодо збереження та економного використання усіх наявних енергоносіїв.	Постійно	Директор Денисюк Л.К.	
8.	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів щодо збереження та економного використання усіх наявних енергоносіїв.	Постійно	Класні керівники	
9.	Забезпечити зниження подачі тепла в неробочий час, вихідні, святкові дні та в канікулярний період.	Під час опалювального сезону	Заступник директора з ГР Гумен Б.Б.	
10.	Заборонити використання електрообігрівачів для опалення приміщень (за умови належного функціонування системи центрального опалення та допустимих температур).	Під час опалювального сезону	Заступник директора з ГР Гумен Б.Б.	
11.	Зобов'язати кожного працівника по закінченні робочого дня вимикати електрообладнання у службових приміщеннях.	Постійно	Дирекція	

12.	Проводити періодичні огляди приміщень та визначення проблемних місць за результатами оглядів.	Не рідше 1 разу на місяць	Директор Денисюк Л.К.	
13.	Проводити заміну електричних ламп розжарювання на енергозберігаючі.	Постійно	Заступник директора з ГР Гумен Б.Б.	
14.	Розробити інформаційні буклети та пам'ятки з енергозбереження.	До 01.09.2024	Заступник директора з НВР Брошко О.І.	
15.	Не допускати роботи освітлювальних приладів у світлу пору доби.	Постійно	Завідувачі кабінетами	
16.	По можливості здійснювати регулювання використання тепла відповідно до кліматичних умов за допомогою приладів обліку тепла, повідомляючи відповідні служби	Опалювальний сезон	Заступник директора з ГР Гумен Б.Б.	
17.	Після закінчення занять у вихідні дні відключати систему водопостачання гімназії	Постійно	Заступник директора з ГР Гумен Б.Б.	
18.	Вести книгу обліку використання енергоносіїв, щоденно знімати покази лічильників обліку енергоносіїв. Відповідні покази передавати в централізовану бухгалтерію відділу освіти для проведення розрахунків за спожиті енергоносії, аналізувати їх і вживати заходів для усунення недоліків.	Постійно	Заступник директора з ГР Гумен Б.Б.	

Директор



Любов ДЕНИСЮК