ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО №4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга БАХМАЧУК “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПЛАН**

роботи енергетичного менеджменту, енергомоніторингу

та енергозбереження для закладу дошкільної освіти ясла-садок №4

Червоноградської міської ради

на 2024 рік.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні**  **виконавці** | **Відмітка про виконання** | | |
| 1. | Проводити контроль та звітність у питаннях ефективності споживання | Протягом року | Завідувач господарства Пельц Т.М. |  | | |
| 2. | Щоденне внесення показників усіх наявних лічильників в автоматичну систему енергомоніторингу «ASEM» | Протягом року | Завідувач господарства Пельц Т.М |  | | |
| 3. | Не допускати роботу освітлювальних приладів в світлу пору доби. | Постійно | Завідувач господарства Пельц Т.М |  | |
| 4. | Проводити своєчасну повірку усіх наявних засобів обліку (лічильників). | Згідно термінів | Завідувач господарства Пельц Т.М |  | |
| 5. | Проводити роз’яснювальну роботу серед працівників щодо збереження та економного використання усіх наявних енергоносіїв. | 1 раз на квартал | Завідувач господарства Пельц Т.М  Директор Бахмачук О.М. |  | |
| 6. | Заборонити використання електрообігрівачів для опалення приміщень (за умови належного функціонування системи централізованого опалення та допустимих температур). | Під час опалювального періоду | Завідувач господарства Пельц Т.М |  | |
| 7. | Зобов`язати кожного працівника по закінченню робочого дня вимикати електрообладнання у службових приміщеннях. | Постійно | Завідувач господарства Пельц Т.М |  | |
| 8. | Проводити заміну електричних ламп розжарювання на енергозберігаючі по мірі їх виходу з ладу. | Постійно | Завідувач господарства Пельц Т.М |  | |
| 9. | Провести роз’яснювальну роботу серед працівників ЗДО, та ознайомити їх під особистий підпис щодо основних правил ощадного використання електроенергії. Скановані копії відомостей ознайомлення надати на електронну пошту [energoman1987@ukr.net](mailto:energoman1987@ukr.net) | До 30 березня 2024 року | Завідувач господарства Пельц Т.М  Діловод Князь М.В. |  | |
| 10. | Надати раціоналізаторські пропозиції щодо енергозбереження та енергоефективності будівель бюджетних установ. Інформацію надати на електронну пошту [energoman1987@ukr.net](mailto:energoman1987@ukr.net) | До 30 травня  2024 року | Директор Бахмачук О.М.  Завідувач господарства Пельц Т.М |  |
| 11. | Завести папку для збереження необхідної документації та листів, що стосуються електромоніторингу та енергозбереження | До 30 березня 2024 року | Завідувач господарства Пельц Т.М |  |

Завідувач господарства Тетяна ПЕЛЬЦ